ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ
ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

(розміщена на веб-сайті https://psychologwithu.com/ та є невід'ємною частиною Публічного договору (оферти) про надання послуг)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика конфіденційності та захисту персональних даних (далі - «Політика») визначає порядок збору, обробки, зберігання, використання та захисту персональних даних, які обробляються Фізичною особою-підприємцем Гайдабрусом Андрієм Володимировичем (далі - «Виконавець») у зв'язку з наданням послуг за допомогою комплексного сервісу WithU MIND (далі – «Сервіс», що складається з: веб-сайту https://psychologwithu.com/ (далі - «Веб-сайт») та пов'язані з ним канали (зокрема, але не виключно, застосунок-бот у месенджері Telegram).

1.2. Ця Політика розроблена відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Цивільного кодексу України та інших актів законодавства України, що регулюють відносини, пов'язані із захистом персональних даних.

1.3. Терміни, використані в цій Політиці з великої літери, мають значення, надане їм у Публічному договорі (оферті) про надання послуг, розміщеному на Веб-сайті (далі - «Договір»), якщо інше прямо не визначено цією Політикою.

1.4. Використовуючи Веб-сайт, реєструючись на ньому та/або акцептуючи Договір, Замовник підтверджує, що ознайомився з умовами цієї Політики, розуміє їх та надає Виконавцю свою згоду на обробку персональних даних на умовах, визначених цією Політикою.

1.5. Ця Політика поширюється на персональні дані, що обробляються у зв'язку з наданням Послуг: (а) персональні дані Замовника як користувача, зареєстрованого на Веб-сайті; та (б) персональні дані фізичних осіб - клієнтів Замовника (осіб, яким Замовник надає власні професійні послуги з використанням функціоналу Веб-сайту) в обсязі, в якому такі дані вносяться Замовником до особистого кабінету або обробляються за допомогою функціоналу Веб-сайту (далі - «Клієнт Замовника»).

2. ХТО Є ВОЛОДІЛЬЦЕМ (РОЗПОРЯДНИКОМ) ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

2.1. Щодо персональних даних Замовника, внесених ним під час реєстрації на Веб-сайті (прізвище, ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти тощо), а також даних про оплату Послуг, - володільцем персональних даних є Виконавець.

2.2. Щодо персональних даних Клієнтів Замовника (зокрема, інформації про стан психічного здоров'я, змісту консультацій, нотаток, транскриптів сесій), Сторони погоджуються з таким розподілом ролей:

a) Замовник самостійно визначає обсяг, мету та підстави внесення персональних даних своїх Клієнтів до особистого кабінету - і в цій частині є володільцем персональних даних своїх Клієнтів;

b) Виконавець технічно обробляє дані аудіо-, відеозв'язку та транскрибування зустрічей Замовника з Клієнтами на власній технічній інфраструктурі, має адміністративний доступ до даних, розміщених в особистих кабінетах (з метою технічної підтримки, безпеки, розслідування інцидентів), а також застосовує технології автоматизованої обробки (штучний інтелект) до внесеної інформації, - і в цій частині виконує функції розпорядника персональних даних, а щодо окремих цілей обробки, визначених розділом 5 цієї Політики (безпека, аналітика, вдосконалення Веб-сайту), - самостійного володільця персональних даних.

3. ЯКІ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ОБРОБЛЯЮТЬСЯ

3.1. Дані Замовника, що обробляються під час реєстрації та користування Веб-сайтом:

· прізвище та ім'я;

· номер мобільного телефону;

· адреса електронної пошти;

· відомості про організацію, яку представляє Замовник (найменування, реквізити) - якщо Замовник представляє юридичну особу;

· технічний ідентифікатор облікового запису в месенджері Telegram - у разі використання функціоналу бота;

· інформація про оплату Послуг (факт та дата оплати, обраний тарифний план) - без доступу Виконавця до реквізитів платіжної картки, які обробляються виключно Платіжною системою (еквайром).

3.2. Дані, які Замовник вносить до особистого кабінету щодо своїх Клієнтів (обробляються за допомогою функціоналу Веб-сайту в інтересах та на розсуд Замовника):

· ідентифікаційні дані Клієнта (ім'я або інший обраний Замовником ідентифікатор, контактні дані Клієнта).

3.3. Технічні дані, що обробляються автоматично в процесі функціонування Веб-сайту: службові журнали (логи) роботи сервера, необхідні для діагностики, забезпечення безпеки та розслідування технічних інцидентів (у тому числі відомості про IP-адресу та час звернення до Веб-сайту). Обробка таких даних є необхідною умовою технічного функціонування будь-якого веб-ресурсу та здійснюється на підставі законного інтересу Виконавця в забезпеченні безпеки Веб-сайту.

3.4. Дані, що збираються засобами веб-аналітики (Google Analytics): знеособлені або умовно знеособлені дані про використання Веб-сайту (сторінки перегляду, тривалість сеансу, тип пристрою) з використанням файлів cookie. Порядок їх обробки визначений розділом 8 цієї Політики.

4. ДЖЕРЕЛА ОТРИМАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Персональні дані Замовника отримуються безпосередньо від Замовника під час реєстрації на Веб-сайті та подальшого користування особистим кабінетом.

4.2. Персональні дані Клієнтів Замовника отримуються Виконавцем виключно від Замовника (шляхом внесення ним відповідної інформації до особистого кабінету) або безпосередньо від Клієнта в процесі використання функціоналу Сервісу (заповнення форм, чек-інів, участі у відеоконсультаціях). Виконавець не здійснює самостійного збору персональних даних Клієнтів Замовника з інших джерел (від третіх осіб, страхових компаній, родичів тощо).

5. МЕТА ТА ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Персональні дані обробляються з такими цілями:

· укладення та виконання Договору, реєстрація та надання доступу до Особистого кабінету (підстава: виконання договору за участю суб'єкта персональних даних або на його користь);

· забезпечення функціоналу обліку клієнтів та завдань Замовника відповідно придбаному пакету послуг, у тому числі відеозв'язку та транскрибування консультацій (підстава: згода Замовника та згода відповідного Клієнта);

· автоматизована обробка внесеної інформації з використанням технологій штучного інтелекту з метою формування узагальнень, підказок чи іншої допоміжної функціональності особистого кабінету (підстава: згода, надана під час акцепту Договору та цієї Політики);
· здійснення розрахунків за Послуги (підстава: виконання договору);
· забезпечення технічної підтримки, безпеки Веб-сайту, запобігання шахрайству та несанкціонованому доступу (підстава: законний інтерес Виконавця);
· аналітика використання Веб-сайту з метою його вдосконалення (підстава: згода на використання cookie-файлів аналітики);
· напрямлення інформаційних та рекламних (маркетингових) повідомлень (підстава: окрема згода Замовника, надана під час реєстрації або пізніше, з правом відкликання в будь-який час).

6. ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

6.1. Виконавець використовує технології автоматизованої обробки даних (штучний інтелект) для обробки інформації, внесеної Замовником та/або Клієнтом до особистого кабінету (зокрема, відповідей на чек-іни, текстових транскриптів консультацій), з метою забезпечення функціональності Веб-сайту, визначеної умовами відповідного тарифного плану.
6.2. Клієнт Замовника не використовує функціонал штучного інтелекту безпосередньо та не взаємодіє з ним самостійно - відповідна інформація обробляється автоматизовано на стороні Веб-сайту без участі Клієнта.

7. АУДІО-, ВІДЕОЗВ'ЯЗОК ТА ТРАНСКРИБУВАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ

7.1. У разі використання Замовником функціоналу відеозв'язку, з'єднання між Замовником та його Клієнтом забезпечується за допомогою технічної інфраструктури залученого субпідрядника Виконавця (провайдера відеозв'язку).
7.2. У разі використання функції транскрибування, аудіопотік консультації обробляється залученим субпідрядником Виконавця (провайдером послуг транскрибування) з метою автоматичного перетворення мовлення на текст. Аудіодані використовуються виключно для формування текстового транскрипту, не зберігаються Виконавцем після завершення такого перетворення довше строку, технічно необхідного для його формування, та видаляються найближчим часом після генерації транскрипту.
7.3. Сформований текстовий транскрипт зберігається в особистому кабінеті Замовника відповідно до строків, визначених розділом 14 цієї Політики.
7.4. Використання функціоналу відео- та аудіозв'язку, а також транскрибування можливе виключно за наявності попередньо отриманої Замовника та Клієнта на запис та обробку його персональних даних у такий спосіб.

8. ФАЙЛИ COOKIE ТА ЗАСОБИ АНАЛІТИКИ

8.1. Веб-сайт використовує сервіс веб-аналітики Google Analytics, функціонування якого передбачає встановлення файлів cookie на пристрої користувача з метою збору знеособленої статистичної інформації про використання Веб-сайту.
8.2. Під час першого відвідування Веб-сайту користувачу відображається повідомлення про використання файлів cookie з можливістю ознайомитися з цією Політикою. Продовження використання Веб-сайту після ознайомлення з таким повідомленням вважається згодою користувача на використання файлів cookie в обсязі, визначеному цим розділом.

8.3. Користувач має право обмежити або заблокувати використання файлів cookie за допомогою налаштувань свого веб-браузера, що може вплинути на окремі функціональні можливості Веб-сайту.
8.4. Виконавець не використовує файли cookie для цілей прямої ідентифікації користувача та не передає дані, зібрані засобами аналітики, третім особам, окрім самого постачальника послуг аналітики (Google) в обсязі, визначеному його власною політикою конфіденційності.

9. ХТО МАЄ ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Доступ до інформації, внесеної до Особистого кабінету, мають:

- Замовник - у межах свого особистого кабінету, стосовно даних власних Клієнтів;
- Виконавець або його уповноважені представники - у межах, необхідних для забезпечення технічної підтримки, адміністрування Веб-сайту, безпеки та розслідування технічних інцидентів, а також розгляду звернень щодо реалізації прав суб'єктів персональних даних.

9.2. Клієнт Замовника не має самостійного доступу до Особистого кабінету та внесеної до нього інформації (зокрема, не може самостійно редагувати чи видаляти власні нотатки та записи). Реалізація прав Клієнта щодо його персональних даних (доступ, виправлення, видалення) здійснюється через звернення до Виконавця в порядку, визначеному розділом 11 цієї Політики.
9.3. Особи, зазначені в цьому розділі, зобов'язані дотримуватися вимог конфіденційності щодо персональних даних, що стали їм відомі, та не розкривати їх третім особам, окрім випадків, передбачених цією Політикою та законодавством України.

10. ПЕРЕДАЧА ПОПЕРЕДНЬОЇ ІСТОРІЇ КЛІЄНТА ІНШОМУ ПСИХОЛОГУ НА ВЕБ-САЙТІ

10.1. У разі якщо Клієнт, який раніше отримував послуги від одного Замовника (психолога) з використанням функціоналу Веб-сайту, розпочинає отримання послуг від іншого Замовника, зареєстрованого на Веб-сайті, попередня історія такого Клієнта (нотатки, транскрипти консультацій, результати чек-інів), внесена до особистого кабінету, може бути надана доступною новому Замовнику в межах функціоналу Веб-сайту.
10.2. Оскільки йдеться про передачу особливої категорії персональних даних між різними Замовниками, така передача здійснюється виключно за умови отримання попередньої явно вираженої згоди Клієнта на це. Обов'язок отримати таку згоду та повідомити Клієнта про можливість і наслідки такого трансферу покладається на Замовника, якому Клієнт довіряє цю інформацію, - Виконавець забезпечує лише технічну можливість такого трансферу за наявності відповідного підтвердження згоди в системі.
10.3. Клієнт має право в будь-який час заперечити проти передачі своєї попередньої історії новому Замовнику, звернувшись до Виконавця в порядку, визначеному розділом 11 цієї Політики.

11. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», суб'єкт персональних даних (Замовник або Клієнт Замовника) має право:

· знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання володільця чи розпорядника персональних даних;
· отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
· на доступ до своїх персональних даних;
· отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
· пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
· пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
· на відкликання згоди на обробку персональних даних;
· знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
· на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

11.2. Замовник реалізує зазначені права шляхом звернення до Виконавця за контактними даними, зазначеними у розділі 19 цієї Політики.

11.3. Клієнт Замовника реалізує зазначені права шляхом звернення до Виконавця за контактними даними, зазначеними у розділі 19 цієї Політики. У разі звернення, Виконавець вживає розумних заходів для встановлення особи заявника як Клієнта відповідного Замовника перед виконанням запиту.

11.4. Запит розглядається у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) календарних днів з моменту його отримання, якщо інший строк не встановлено законодавством України.

12. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТРЕТІМ ОСОБАМ. СУБПРОЦЕСОРИ

12.1. Виконавець не продає, не обмінює та не передає персональні дані третім особам, за винятком випадків, визначених цією Політикою, Договором або законодавством України.

12.2. З метою забезпечення функціонування Веб-сайту Виконавець залучає таких субпідрядників (субпроцесорів обробки персональних даних), яким персональні дані передаються в обсязі, необхідному для виконання ними відповідних технічних функцій:

- постачальник послуг відеозв'язку - для забезпечення технічної можливості проведення відеоконсультацій;
- постачальник послуг транскрибування - для автоматичного перетворення аудіозапису консультацій на текст;
- постачальник послуг веб-аналітики (Google Analytics) - для збору знеособленої статистики використання Веб-сайту;
- Платіжна система (еквайр) - для проведення розрахунків за Послуги;
- постачальник послуг хостингу - для розміщення технічної інфраструктури Веб-сайту.

12.3. Виконавець вживає розумних заходів для забезпечення того, щоб залучені субпідрядники дотримувалися належного рівня захисту персональних даних та використовували отримані дані виключно з метою надання відповідних технічних послуг Виконавцю.

12.4. Розкриття персональних даних також можливе на вимогу органів державної влади, суду чи інших суб'єктів, уповноважених законодавством України на отримання такої інформації, у порядку та обсязі, встановлених законодавством.

13. МІЖНАРОДНА ПЕРЕДАЧА ДАНИХ

13.1. Послуги за Договором орієнтовані на Замовників, зареєстрованих та таких, що провадять діяльність на території України. Виконавець не здійснює цілеспрямованого залучення Замовників або обробки персональних даних осіб, розташованих за межами України, для цілей застосування законодавства Європейського Союзу про захист персональних даних (GDPR).

13.2. У разі розширення географії надання Послуг за межі України, Виконавець зобов'язується оновити цю Політику з урахуванням застосовних вимог законодавства відповідних юрисдикцій, у тому числі, за необхідності, вимог GDPR.

14. СТРОКИ ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

14.1. Персональні дані обробляються та зберігаються не довше, ніж це необхідно для досягнення мети їх обробки, з урахуванням таких орієнтовних строків:

- дані Замовника, необхідні для виконання Договору (реєстраційні дані, дані про оплату), - протягом строку дії Договору та протягом 3 (трьох) років після його припинення (для цілей можливого вирішення спорів та виконання вимог законодавства щодо бухгалтерського й податкового обліку);
- аудіопотік консультацій - не зберігається після формування текстового транскрипту (видаляється протягом технічно необхідного короткого строку, орієнтовно до 48 годин);
- текстові транскрипти, нотатки та інша інформація про Клієнтів, внесена до особистого кабінету, - протягом строку співпраці відповідного Клієнта із Замовником на Веб-сайті та протягом 3 (трьох) років після завершення такої співпраці, якщо раніший строк видалення не буде визначено додатково Виконавцем, обраний Замовником не звернеться з вимогою про дострокове видалення, або Клієнт не реалізує право на видалення в порядку розділу 11 цієї Політики;
- технічні журнали (логи) - протягом строку, необхідного для забезпечення безпеки та розслідування інцидентів, як правило, не більше 12 (дванадцяти) місяців.

14.2. Після спливу відповідних строків або отримання належно оформленого запиту про видалення персональні дані видаляються або знеособлюються таким чином, щоб унеможливити ідентифікацію відповідної особи, крім випадків, коли законодавство України вимагає іншого строку зберігання.

15. ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ

15.1. Виконавець вживає технічних та організаційних заходів для захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, втрати, знищення чи розкриття, зокрема:

- доступ до Особистого кабінету надається виключно після автентифікації користувача в межах захищеної серверної сесії; критичні дії додатково перевіряються на рівні облікового запису та ролей доступу;
- паролі користувачів зберігаються виключно у хешованому вигляді з використанням стандартних криптографічних механізмів; програмний доступ

до внутрішнього програмного інтерфейсу здійснюється через авторизаційні токени, що зберігаються в захищеній серверній конфігурації;

- застосовуються стандартні механізми захисту веб-застосунку від міжсайтової підробки запитів (CSRF), обмеження дозволених джерел звернень, а з'єднання з Веб-сайтом здійснюється з використанням протоколу HTTPS;
- взаємодія із зовнішніми платіжними та іншими сервісами передбачає перевірку цілісності й автентичності повідомлень відповідно до вимог відповідного постачальника послуг;
- здійснюється службове логування дій у системі для цілей діагностики та розслідування інцидентів безпеки, а також резервне копіювання бази даних і критичних файлів.

15.2. Незважаючи на вжиті заходи, Виконавець не може гарантувати абсолютну захищеність персональних даних від будь-яких протиправних дій третіх осіб та не несе відповідальності за наслідки, спричинені обставинами, що перебувають поза розумним контролем Виконавця.

16. МАРКЕТИНГОВІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ПОВІДОМЛЕННЯ

16.1. Виконавець може надсилати Замовнику інформаційні повідомлення, пов'язані з наданням Послуг (зміни умов Договору, технічні повідомлення, повідомлення про статус оплати тощо), надсилання яких не потребує окремої згоди Замовника, оскільки є необхідним для виконання Договору.

16.2. Надсилання Замовнику рекламних (маркетингових) повідомлень (інформації про знижки, нові функції, акційні пропозиції тощо) здійснюється лише за наявності окремої згоди Замовника, надання якої є добровільним. Замовник має право в будь-який момент відмовитися від отримання таких повідомлень, скориставшись посиланням для відписки в самому повідомленні або звернувшись до Виконавця за контактними даними, зазначеними у розділі 19 цієї Політики.

17. ПОСЛУГИ ДЛЯ НЕПОВНОЛІТНІХ ОСІБ

17.1. Веб-сайт та Послуги не призначені для використання особами, які не досягли 18 (вісімнадцяти) років. Виконавець свідомо не здійснює збору персональних даних осіб, які не досягли зазначеного віку.

18. ЗМІНИ ДО ПОЛІТИКИ

18.1. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до цієї Політики шляхом розміщення нової редакції на Веб-сайті.

18.2. Зміни до цієї Політики набувають чинності з моменту їх розміщення на Веб-сайті, якщо інше не зазначено безпосередньо в тексті оновленої редакції. Продовження використання Веб-сайту після внесення змін вважається згодою користувача з новою редакцією Політики.

18.3. Виконавець рекомендує користувачам періодично переглядати цю Політику з метою ознайомлення з її актуальною редакцією.

19. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

19.1. З усіх питань, пов'язаних з обробкою персональних даних, реалізацією прав суб'єктів персональних даних або застосуванням цієї Політики, можна звернутися до Виконавця:

- Фізична особа-підприємець Гайдабрус Андрій Володимирович;
- Електронна пошта: kpdkharkiv@gmail.com;
- Телефон: +380954674749.

19.2. Ця редакція Політики застосовується з 10/09/2026 р. та розміщена за посиланням: https://psychologwithu.com